

【必要事項を記入のうえ、保育受付時に担当者にご提示ください。確認後、保護者の方にお渡しします。】

保育児童引き取りカード

保護者	フリガナ 氏名	利用児童	氏名	
			氏名	
			氏名	
お迎えの人	フリガナ 氏名	児童との関係	父 母 祖父 祖母	
			その他 ()	
保育時間	平成28年 月 日 (曜日) 午後 時 分 ~ 午後 時 分			

この用紙は、お子さんの[引き取りカード]です。
お迎えの時は忘れず保育担当者に提出し、お子さんをお引き取りください。

【持ち物】

- ① 飲み物(甘くないもの)
- ② オムツを使用している場合は、オムツ・お尻ふき・汚れ物を入れるビニール袋
- ③ 手ふきタオル・着替え
以下、希望があればご持参ください。
- ④ ミルクを飲んでいる場合は、ミルク・煮沸済み哺乳瓶
- ⑤ 一回分のおやつ
(アレルギー等の配慮のため、持参以外の飲食物は提供しません。)

※1 絵本やおもちゃは、人数が多くなると管理ができないので、お持ちにならないでください。

※2 持ち物には記名をお願いします。

【キャンセル】

前日の3時までには下記までご連絡ください。

【担当】

杉並区保健福祉部保育課保育施設計画係 電話 03-3312-2111 内線3084